**Образец №1**

**списък**

**на документите, съдържащи се в офертата, представена в ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на ДЛС Русалка “**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид – е**ЕЕДОП** за участника - за съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - е**ЕЕДОП** се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**– Образец №2;**

***ЗАБЕЛЕЖКА: еЕЕДОП следва да бъде предоставен единствено в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към документите за участие, като предоставения формат не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.***

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 3 /оригинал/;**

1. „Ценово предложение“ **- Образец № 4 /оригинал/;**
2. Декларация за съгласие за обработка на лични данни – Образец № 6
3. Други……………………………………………………………………………………

дата: ………………….. Подпис:…………………

гр. ….............................

**Приложение № 3**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка

по отношение **: „Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на ДЛС Русалка“**,

От...................................………….....................................................................................

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*

ЕИК:...................................................., със седалище и адрес на управление:

...................…………..........................................................................................................

Представлявано от ………………………………………………………………………

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

След запознаване с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно техническата спецификация при следните условия:

**1.Срок за изпълнение на поръчката – 36 /тридесет и шест/ месеца, с начален момент, съгласно договора.**

**2.** Срокът за изпълнение на всяка доставка е **до ………… работни дни/не повече от три работни дни/** от получаване на заявката, а **при спешност – в рамките на първия работен ден, следващ деня на получаване на заявката.**

***Забележка:*** *предложените срокове от участника по т.2, не следва да са по-големи от определените в* ***т.VI*** *от указанията на Възложителя.*

**3**.Правя следното техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация:

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**I. Канцеларските материали и принадлежностите за офиса, които ще бъдат доставяни ще отговарят на следните изисквания:**

- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

- да отговарят на нормативно определените санитарни, хигиенни и други норми;

- да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

- ще бъдат доставяни в подходяща опаковка, така че да се осигури защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.

- да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническите спецификации.

**-** ще бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне.

**II.Специфични изисквания за копирната хартия формат А3 и А4,** вписана като артикул в таблицата от техническата спецификация, **ще отговаря на следните изисквания:**

- Предлаганата копирна хартия да е подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини

- Качествените показатели на предложената хартия да съответстват на минималните изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Мярка** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Копирна хартия А4, 210х297мм 80 гр/м2 Клас : А Белота : 165 или повече , непрозрачност 94.3+\_0.7., маса на единица площ 80.9+\_0.30, степен на белота-100.1+\_0.70, съдържание на влага 4.9+\_0.2 /500бр в пакет по 5бр. В кашон/ | кашон |
| 2 | Копирна хартия А 3 297/420мм 80 гр/м2 Клас : А Белота : 165 или повече непрозрачност 94.3+\_0.7., маса на единица площ 80.9+\_0.30, степен на белота-100.1+\_0.70, съдържание на влага 4.9+\_0.2 /500бр. В пакет/ | пакет |
| 3 | Карирана хартия 100л в пакет | пакет |
| 4 | Картон цветен А4, 210x297 mm, 160 гр., / 50 бр. в опаковка / | опаковка |
| 5 | Папка с прозрачно лице - PVC, формат А4, цветен гръб, перфорация за поставяне в класьор, с етикет за надписване / 50 бр. в пакет / - цвят зелен, син, черен, бял | пакет |
| 6 | Папки джоб А4 кристал - прозрачни с перфорация /100 бр. в пакет/ 40 микрона | пакет |
| 7 | Телбод машинка – от 20 - 25 листа, среден, р-р 24/6 | брой |
| 8 | Антителбод | брой |
| 9 | Телчета за телбод (24/6)- минимум 1000 бр. в опаковка | кутия |
| 10 | Телчета за телбод (10/4)- минимум 1000 бр. в опаковка | кутия |
| 11 | Перфоратор – метален, с ограничител от 20 - 30 листа | брой |
| 12 | Ножица закалена стомана – дължина 21 см, ергономична пластмасова дръжка с гумирано покритие | брой |
| 13 | Макетен нож - Размер 18 мм.Заключващ механизъм, метален водач | брой |
| 14 | Тиксо – безцветно, размер 19/33 мм /4бр. в опаковка/ | опаковка |
| 15 | Тиксо – безцветно, размер 48/66мм/ 6 бр.в опаковка | опаковка |
| 16 | Лепило – сухо, 20 гр. | брой |
| 17 | Лепило - течно с тампон, 30мл. | брой |
| 18 | Коректор – лента, дължина минимум 4,2 mm х 8 | брой |
| 19 | Коректор с разредител | брой |
| 20 | Коректор химикалка | брой |
| 21 | Тампон за печат 50/90 мм метален корпус с капак, ненаместилен | брой |
| 22 | Тампонно мастило на водна основа 25 мл. Различни цветове | брой |
| 23 | Автоматичен кръгъл печат с кръгло капаче, 40мм | брой |
| 24 | Преносим джобен печат с диаметър 40мм | брой |
| 25 | Пластмасова прозрачна линия 30 см. | брой |
| 26 | Пластмасова прозрачна линия 50 см. | брой |
| 27 | Гума – от естествен каучук, комбинирана за молив и химикал | брой |
| 28 | Карфици/показалци/ за коркова дъска- Стоманени, с пластмасова глава, различни цветове. Опаковка 100бр в кутия | кутия |
| 29 | Метални кабъри - изработени от метал, нитовани за висока  якост на забиване, кръгла форма, метален цвят.Опаковка 50гр. в кутия | кутия |
| 30 | Химикал, еднократен, син, с тънък писец, грип зона за захващане,дебелина на линията 0,7 мм, различни цветове | брой |
| 31 | Фотохартия А4, 210х297мм, 260гр/м2, 100листа в пакет | пакет |
| 32 | моливи - НВ, В | брой |
| 33 | Текст маркер, скосен връх – различни цветове, с дебелина на линията 1-6мм | брой |
| 34 | Перманентен тънкописец, черен, размер S | брой |
| 35 | Перманентен тънкописец, черен, размер F | брой |
| 36 | Перманентен тънкописец, черен, размер M | брой |
| 37 | Перманентен маркер с объл връх – различни цветове | брой |
| 38 | Термофолио ламиниращо 65х95мм 125микрона, опаковка 100бр | брой |
| 39 | USB Flash памет, 16 GB | брой |
| 40 | USB Flash памет, 32 GB | брой |
| 41 | CD-R 700 MB /25 бр. в опаковка/ | опаковка |
| 42 | Дискети /10 бр. в опаковка/ | опаковка |
| 43 | Калкулатор настолен – 12 разряден, с чупещ дисплей и двойно захранване | брой |
| 44 | Батерия AAA. алкална, 1,5V | брой |
| 45 | Батерия AA. алкална, 1,5V | брой |
| 46 | Класьор PVC - гръб 8 см. | брой |
| 47 | Класьор PVC - гръб 5 см., | брой |
| 48 | Клипборд А5, без капак | брой |
| 49 | Дневник за ЕДСД вх./изх. /2000 записа / | брой |
| 51 | Ролка касова термо 57мм, / 28м /12бр пакет/ | пакет |
| 52 | Паус хартия А4 210х297, 100 листа в пакет | пакет |
| 53 | Тетрадки А5 с меки корици - 20листа с редова | брой |
| 54 | Тетрадки А5 с меки корици - 40листа с редова | брой |
| 55 | Тетрадки А4 с твърди корици шр офс.спир - 100листа | брой |
| 56 | Пликове, формат С 6 СЗЛ/Л бели /100 бр. в пакет/ | пакет |
| 57 | Пликове, формат С 5 СЗЛ/Л бели /100 бр. в пакет/ | пакет |
| 58 | Пликове, формат В 4 СЗЛ/Л бели /50 бр. в пакет/ | пакет |
| 59 | Самозалепващи се листчета, различни цветове, размер 75 мм х 75 мм, /3 бр. х 400 листа в опаковка/, | опаковка |
| 60 | PVC самозалепващи се индекси за маркиране , размер 45 мм х 12 мм /125 бр. минимум в опаковка/ | опаковка |
| 61 | Хартиени самозалепващи се индекси за маркиране, размер 50 мм х 20 мм /150 бр. минимум в опаковка/ | опаковка |

…………….2019 год. Подпис и печат:…...……………..

**Приложение № 4**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на ДЛС Русалка“,**

От...................................………….....................................................................................

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*

ЕИК:...................................................., със седалище и адрес на управление:

...................…………..........................................................................................................

Представлявано от ………………………………………………………………………

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

С настоящото, Ви представяме нашата ценово предложение за участие в обявеното от Вас публично състезания за възлагане на обществена поръчка с предмет:**„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на ДЛС Русалка “.**

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие, при следната цена:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Мярка** | **Прогнозно количество** | **Предложена единична цена без ДДС в лв.** | **Предложена обща стойност в лв. без ДДС**  **/колона 4 х колона 5/** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Копирна хартия А4, 210х297мм 80 гр/м2 Клас : А Белота : 165 или повече , непрозрачност 94.3+\_0.7., маса на единица площ 80.9+\_0.30, степен на белота-100.1+\_0.70, съдържание на влага 4.9+\_0.2 /500бр в пакет по 5бр. В кашон/ | кашон | **36** |  |  |
| 2 | Копирна хартия А 3 297/420мм 80 гр/м2 Клас : А Белота : 165 или повече непрозрачност 94.3+\_0.7., маса на единица площ 80.9+\_0.30, степен на белота-100.1+\_0.70, съдържание на влага 4.9+\_0.2 /500бр. В пакет/ | пакет | **2** |  |  |
| 3 | Карирана хартия 100л в пакет | пакет | **18** |  |  |
| 4 | Картон цветен А4, 210x297 mm, 160 гр., / 50 бр. в опаковка / | опаковка | 3 |  |  |
| 5 | Папка с прозрачно лице - PVC, формат А4, цветен гръб, перфорация за поставяне в класьор, с етикет за надписване / 50 бр. в пакет / - цвят зелен, син, черен, бял | пакет | **20** |  |  |
| 6 | Папки джоб А4 кристал - прозрачни с перфорация /100 бр. в пакет/ 40 микрона | пакет | **30** |  |  |
| 7 | Телбод машинка – от 20 - 25 листа, среден, р-р 24/6 | брой | **3** |  |  |
| 8 | Антителбод | брой | **3** |  |  |
| 9 | Телчета за телбод (24/6)- минимум 1000 бр. в опаковка | кутия | **30** |  |  |
| 10 | Телчета за телбод (10/4)- минимум 1000 бр. в опаковка | кутия | **6** |  |  |
| 11 | Перфоратор – метален, с ограничител от 20 - 30 листа | брой | **3** |  |  |
| 12 | Ножица закалена стомана – дължина 21 см, ергономична пластмасова дръжка с гумирано покритие | брой | **3** |  |  |
| 13 | Макетен нож - Размер 18 мм.Заключващ механизъм, метален водач | брой | **3** |  |  |
| 14 | Тиксо – безцветно, размер 19/33 мм /4бр. в опаковка/ | опаковка | **2** |  |  |
| 15 | Тиксо – безцветно, размер 48/66мм/ 6 бр.в опаковка | опаковка | **2** |  |  |
| 16 | Лепило – сухо, 20 гр. | брой | **5** |  |  |
| 17 | Лепило - течно с тампон, 30мл. | брой | **6** |  |  |
| 18 | Коректор – лента, дължина минимум 4,2 mm х 8 | брой | **15** |  |  |
| 19 | Коректор с разредител | брой | **5** |  |  |
| 20 | Коректор химикалка | брой | **5** |  |  |
| 21 | Тампон за печат 50/90 мм метален корпус с капак, ненаместилен | брой | **30** |  |  |
| 22 | Тампонно мастило на водна основа 25 мл. Различни цветове | брой | **50** |  |  |
| 23 | Автоматичен кръгъл печат с кръгло капаче, 40мм | брой | **3** |  |  |
| 24 | Преносим джобен печат с диаметър 40мм | брой | **1** |  |  |
| 25 | Пластмасова прозрачна линия 30 см. | брой | **2** |  |  |
| 26 | Пластмасова прозрачна линия 50 см. | брой | **2** |  |  |
| 27 | Гума – от естествен каучук, комбинирана за молив и химикал | брой | **15** |  |  |
| 28 | Карфици/показалци/ за коркова дъска- Стоманени, с пластмасова глава, различни цветове. Опаковка 100бр в кутия | кутия | **5** |  |  |
| 29 | Метални кабъри - изработени от метал, нитовани за висока  якост на забиване, кръгла форма, метален цвят.Опаковка 50гр. в кутия | кутия | **5** |  |  |
| 30 | Химикал, еднократен, син, с тънък писец, грип зона за захващане,дебелина на линията 0,7 мм, различни цветове | брой | **300** |  |  |
| 31 | Фотохартия А4, 210х297мм, 260гр/м2, 100листа в пакет | пакет | **2** |  |  |
| 32 | Моливи - НВ, В | брой | **60** |  |  |
| 33 | Текст маркер, скосен връх – различни цветове, с дебелина на линията 1-6мм | брой | **50** |  |  |
| 34 | Перманентен тънкописец, черен, размер S | брой | **3** |  |  |
| 35 | Перманентен тънкописец, черен, размер F | брой | **3** |  |  |
| 36 | Перманентен тънкописец, черен, размер M | брой | **3** |  |  |
| 37 | Перманентен маркер с объл връх – различни цветове | брой | **15** |  |  |
| 38 | Термофолио ламиниращо 65х95мм 125микрона, опаковка 100бр | брой | **3** |  |  |
| 39 | USB Flash памет, 16 GB | брой | **2** |  |  |
| 40 | USB Flash памет, 32 GB | брой | **2** |  |  |
| 41 | CD-R 700 MB /25 бр. в опаковка/ | опаковка | **2** |  |  |
| 42 | Дискети /10 бр. в опаковка/ | опаковка | **2** |  |  |
| 43 | Калкулатор настолен – 12 разряден, с чупещ дисплей и двойно захранване | брой | **5** |  |  |
| 44 | Батерия AAA. алкална, 1,5V | брой | **10** |  |  |
| 45 | Батерия AA. алкална, 1,5V | брой | **4** |  |  |
| 46 | Класьор PVC - гръб 8 см. | брой | **50** |  |  |
| 47 | Класьор PVC - гръб 5 см., | брой | **10** |  |  |
| 48 | Клипборд А5, без капак | брой | **3** |  |  |
| 49 | Дневник за ЕДСД вх./изх. /2000 записа / | брой | **4** |  |  |
| 51 | Ролка касова термо 57мм, / 28м /12бр пакет/ | пакет | **36** |  |  |
| 52 | Паус хартия А4 210х297, 100 листа в пакет | пакет | **1** |  |  |
| 53 | Тетрадки А5 с меки корици - 20листа с редова | брой | **5** |  |  |
| 54 | Тетрадки А5 с меки корици - 40листа с редова | брой | **5** |  |  |
| 55 | Тетрадки А4 с твърди корици шр офс.спир - 100листа | брой | **2** |  |  |
| 56 | Пликове, формат С 6 СЗЛ/Л бели /100 бр. в пакет/ | пакет | **25** |  |  |
| 57 | Пликове, формат С 5 СЗЛ/Л бели /100 бр. в пакет/ | пакет | **12** |  |  |
| 58 | Пликове, формат В 4 СЗЛ/Л бели /50 бр. в пакет/ | пакет | **5** |  |  |
| 59 | Самозалепващи се листчета, различни цветове, размер 75 мм х 75 мм, /3 бр. х 400 листа в опаковка/, | опаковка | **15** |  |  |
| 60 | PVC самозалепващи се индекси за маркиране , размер 45 мм х 12 мм /125 бр. минимум в опаковка/ | опаковка | **6** |  |  |
| 61 | Хартиени самозалепващи се индекси за маркиране, размер 50 мм х 20 мм /150 бр. минимум в опаковка/ | опаковка | **6** |  |  |
|  | ОБЩО | | | |  |

**Обща цена**, образувана от сбора на общите стойности на всички видове артикули в колона 6: **………………………………………………..лв. без ДДС. /цифром и словом/.** *Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи.*

*Забележка: Предложената обща цена не следва да надвишава 3600.00 лв. без ДДС, в противен случай – участникът се отстранява.*

Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на обществената поръчка, включително доставка до административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: гр.Априлци, ул.Търговска № 6 и не подлежат на промяна.

*Забележка: Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая.*

Съгласен съм да доставям на Възложителя и други канцеларски и консумативи(извън списъка по чл.12,ал.1, т.1 от ЗОП), които не са включени в Техническата спецификация и Ценовото предложение, при възникнала необходимост и подадена писмена заявка. Ще доставям същите при условия и срокове на настоящата поръчка, **с ……… % (не по-малко от 10%) търговска отстъпка от актуални цени** съгласно действащите ни ценови листи към момента на заявката, съобразени с пазарните цени. Предложеният процент търговска отстъпка е непроменен за целия срок на действие на договора.

*Забележка: Стойността на заявените по реда на тази точка канцеларски материали, които не са включени в Техническата спецификация и Ценовото предложение, не може да надвишава 10% от стойността на сключения договор.*

Дата………………….. Подпис и печат: …………………………

**Приложение № 5**

**П Р О Е К Т О - Д О Г О В О Р**

Днес, ………….. 2019 год., в гр.Априлци между:

**1.СЗДП ТП Държавно ловно стопанство Русалка**, със седалище и адрес на управление: гр.Априлци, ул.Търговска № 6, с ЕИК: 2016174760035, представлявано от инж.Добромир Недков Нейков – Директор и Иван Митев Якимов – гл.счетоводител, наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна **и**

**2.„……………………….…..“** , ЕИК ……………. със седалище и адрес на управление .……………………………… представлявано от …………………………….. в качеството му на …………, наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”,** от друга страна,

и на основание чл. 112 от ЗОП във връзка с влязло в сила Решение № ……………./……………...2019 г. на Директора на ДЛС Русалка за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:**„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на ДЛС Русалка“**, се подписа настоящият Договор.

Страните се споразумяха за следното:

**i.Предмет на договора**

**1.**Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извършва доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, чиито видове артикули са прогнозни, за нуждите на Държавно ловно стопанство Русалка, съгласно Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора, наричани по-долу за краткост: „канцеларски материали“.

**2.** Доставяните канцеларски материали и принадлежности за офиса трябва да отговарят на изискванията на Възложителя за качество, както и да съответстват на техническото предложение на Изпълнителя.

**3.** Възложителят има право да променя посочените канцеларски материали като количества, съобразно с нуждите си, включително да се отказва от доставката на определени видове артикули канцеларски материали.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА ИВЛИЗАНЕ В СИЛА**

4.1. Настоящият договор се сключва за срок от **36 /тридесет и шест/ месеца**, считано от датата на влизането му в сила, или до достигане на прогнозната стойност на договора - което от двете събития настъпи по-рано.

4.2. Договорът влиза в сила от ……………………………..

**ІII. ЦенИ и начин на плащане**

5. Стойността на договора е ограничена до  **(словом: Четири хиляди триста тридесет и пет) лева без ДДС.**

6.Възложителят заплаща доставените канцеларски материали след заявка от възложителя по единични цени, съгласно ценово предложение на изпълнителя - неразделна част от договора.

7. Цените включват всички разходи по доставката на канцеларските материали, включително и разтоварването на заявените канцеларски материали.

8. Цената на канцеларските материали по конкретната заявка се заплаща от Възложителя в срок до 5 /пет/ дни работни дни след доставяне на заявеното количество канцеларски материали и представяне оригинал на фактура, издадени въз основа на писмената заявка по настоящия договор.

9. Възложителят заплаща цената с платежно нареждане, в лева, по следната банкова сметка на изпълнителя:

IBAN: ………………………………………………., BIC: …………………………...

Обслужваща банка: ……………………………………………………………………

**IV. УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

10. Възложителят заявява необходимите канцеларски материали, чрез писмена заявка до Изпълнителя, изпратена по пощата или на e-mail. Всяка заявка трябва да съдържа вида и количеството на заявените канцеларски материали.

11.Изпълнителят се задължава да достави и разтовари заявени от Възложителя канцеларски материали, придружени с фактура, франко склада на Възложителя, на адрес: **гр.Априлци, ул.Търговска №6.**

12. Изпълнителят се задължава да достави и разтовари заявеното количество канцеларски материали до …. (………….) ден /според офертата/ след датата на заявката, а при спешност – в рамките на в рамките на първия работен ден, следващ деня на получаване на заявката.

13. Предаването на заявените канцеларски материали от Изпълнителя на Възложителя се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощените лица на страните по договора.

14**.**Рискът от повреждане и погиване на канцеларските материали и/или принадлежностите за офиса преминава от Изпълнителя към Възложителя след предаването им и подписването на приемо-предавателен протокол.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

15. Изпълнителят се задължава да достави в срок на Възложителя на свой риск срещу договорената цена канцеларските материали, заявени по реда на т. 10 от настоящия договор и отговарящи на изискванията на Възложителя.

16. При доставката упълномощените от Изпълнителяи Възложителя лица съставят приемо-предавателен протокол в два екземпляра.

17. Изпълнителят има право да получи от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

18. Изпълнителят има право да иска от Възложителя да приеме доставката, изпълнена съгласно направената заявка.

19. За извършената доставка Изпълнителят има право да получи от Възложителя договорената цена.

20. Изпълнителят се задължава да доставя заявените канцеларски материали и принадлежности за офиса в подходяща опаковка за запазването им при транспортиране и съхранение в склад.

21. При рекламация, Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) работни дни от подписване на констативния протокол по т. 25 от договора да достави заявените канцеларски материали с необходимото и уговорено качество.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

22.Възложителят е длъжен да оказва съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

23. Възложителят е длъжен да заплати цената на доставените канцеларски материали по конкретна заявка, при условията и по реда на раздел ІІІ от договора.

24. При установяване на липси и/или доставка на некачествени канцеларски материали Възложителят има право да прави рекламации, с които да откаже приемането на канцеларските материали и заплащането на част или на цялата стойност на доставката, докато Изпълнителят не изпълни задълженията си по договора.

25. За установяване на липси и/или отклонения в качеството или недостатъци на канцеларските материали се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на страните.

26. Възложителят може да прави рекламации за качеството на доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса в срок до 10 /десет/ работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол за изпълнената доставка. В тези случаи изпълнителят е длъжен да замени за своя сметка съответните стоки, за които е направена рекламацията, с други такива, чието качество отговаря на изискванията на Техническата спецификация.

27.Възложителят не се задължава да закупува от всички видове и количества канцеларски материали и принадлежности за офиса, посочени в Техническата спецификация, а съобразно възникналата необходимост.

**VII. ГАРАНЦИИ,Отговорност и неустойки**

28. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет)% от стойността на Договора без ДДС или сумата от 216,75 ( двеста и шестнадесет лева и 75 стотинки) лв.

29. Внесената /учредена/ гаранция за изпълнение се задържа при виновно неизпълнение на всяко задължение на Изпълнителя, установено в договора.

30. При забава на плащането Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден.

31. При точно изпълнение Възложителят е длъжен да освободи гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

32. Когато обезщетението за претърпени вреди от неизпълнение на договорните задължения надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора, Възложителят има право да събере разликата по съдебен ред.

**VІII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

33. Настоящият договор се прекратява:

33.1. след настъпване на едно от двете събития – изтичане срока на действие на настоящия договор или достигане на стойността на договора по т.5;

33.2. с 15-дневно писмено предизвестие Възложителят може да развали едностранно договора при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

**IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

34. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

35. Всички спорове, породени от този договор ще се решават чрез преговори, а при непостигане на взаимно съгласие - по съдебен ред.

36. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя при промяна на банковата си сметка, адресна или друга регистрация в срок от 5 (пет) дни от промяната.

37**.** Неразделна част от този договор са:

37.1. Техническа спецификация;

37.2. Техническо предложение на изпълнителя;

37.3. Ценово предложение на изпълнителя.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Директор:…………………… ………………………………………..

/инж. Добромир Нейков/ /………………..……../

Гл.счетоводител:……………

/Иван Якимов/

**Образец № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***

**за съгласие за обработка на лични данни**

от

....................................................................................................................................................

(трите имена на всеки субект на данни1, подаващ лични данни1 във връзка с обществена поръчка с предмет: **)** :**„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на ДЛС Русалка“**

1. Декларирам съгласието си личните ми данни, подадени във връзка с цитираната обществена поръчка да бъдат обработвани1 от СЗДП ТП ДЛС Русалка.

2. Запознат съм, че оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

3. Декларирам, че ми е предоставена следната информация, свързана със събирането на лични данни:

3.1СЗДП гр.Враца, е администратор на лични данни, с представляващ инж.Цветко Цветков,директор. Координати за връзка: гр. Враца, бул.„Христо Ботев.” № 2 ет.3, тел: 092 620 032; електронна поща: szdp@abv.bg, интернет страница:[www.szdp.bg](http://www.szdp.bg)/ Държавно ловно стопанство Русалка като ТП на СЗДП представлявано от инж. Добромир Нейков-директор. Координати за връзка: гр.Априлци, ул. „Търговска” №6 , тел:06958 2313, електронна поща [dlsrusalka@abv.bg](mailto:dlsrusalka@abv.bg).

3.2Длъжностно лице по защита на данните в СЗДП: Искра Каменова Ангелова; тел.092 620 032, електронна поща: [szdp@abv.bg](mailto:szdp@abv.bg). Отговорник по защита на данни в СЗДП ТП ДЛС Русалка: Маргарита Йосифова, тел: 06958 2313, електронна поща [dlsrusalka@abv.bg](mailto:dlsrusalka@abv.bg).

3.3Целта на обработването на личните данни е провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка.

4. Запознат съм, че;

4.1 Срокът за обработка на личните данни за целите на настоящата обществена поръчка е 5 (пет) години, считано от датата на приключване на изпълнение на договора или от датата на прекратяване на същия;

4.2 Имам право да изискам от администратора достъп до, коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на личните ми данни, и право да направя възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните;

4.3 Имам право на жалба до надзорен орган (Комисията за защита на личните данни с адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2; Център за информация и контакти - тел. 02/9153 518; електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg); интернет страница: [www.cpdp.bg](https://www.cpdp.bg/). Информация за подаване на жалби: <https://www.cpdp.bg/?p=pages&aid=6> );

4.4.Предоставянето на лични данни за целите на процедурата е задължително изискване, с оглед спазването на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Дата: ………… 2019 г. Подпис: …………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Понятията, обозначени със знак „1“, се разглеждат съгласно дефинициите им в чл. 4 „Определения“ на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно защитата на данните).

\* Декларацията се попълва от всички лица, чиито лични данни са предоставени в заявлението и офертата на участника